

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Goffredo
Indirizzo	via Egnatia, 15 – 70121 bari
Telefono	+390805559088
Fax	+390805524950
E-mail	m.goffredo@goffredoandpartners.it
PEC	goffredo.maria@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 febbraio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Partner nello studio legale Goffredo and Partners. Studio con sede in Bari, via Egnatia, 15.

- Esperta in diritto bancario, nella normativa nazionale e comunitario di riferimento. Svolge attività di consulenza giuridica nelle attività bancarie, con particolare riguardo alla contrattualistica di settore e al recupero crediti. Svolge, altresì, attività di consulenza con riguardo agli aspetti legali e tecnico-organizzativi nel settore bancario.
- Esperta in diritto amministrativo con competenze in materia di appalti pubblici, opere strategiche, contratti della PA, procedure espropriative.
- Esperta nel settore dei Confidi.
- Ha maturato esperienza nella progettazione strategica di iniziative associative tra le imprese con attenzione alle relazioni con il quadro di sostegno pubblico, in particolare nel settore delle piccole e medie imprese.
- Nell'ambito della propria attività ha stipulato convenzioni e assunto incarichi, da clientela di primaria importanza, operanti in settori strategici, sul territorio nazionale e locale. Da tali società ha ricevuto diversi incarichi, nel settore del diritto amministrativo e civile, riguardanti gli appalti pubblici, l'esecuzione dei contratti di appalti e le espropriazioni;
- Assiste clientela istituzionale e privata nelle materie di diritto amministrativo, civile, e bancario;
- Ha stipulato convenzioni con diversi Istituti di Credito e, in particolare, con Banche di Credito Cooperativo. Nell'ambito di tali convenzioni svolge attività di consulenza e recupero del credito.

- Ha svolto incarichi per società in house della Regione Puglia, per la consulenza nella redazione di Avvisi Pubblici per la erogazione di finanziamenti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Componente in Collegi Consultivi Tecnici, di cui agli artt. 215 e seg. D.Lgs 36/2023.
- Componente del Consiglio della Camera Arbitrale istituita presso la C.C.I.A.A. di Bari.
- Componente della Commissione di Indagine Amministrativa istituita con D.M. del 25 giugno 2009 n. 6501.
- Componente nella Commissione per la formazione dei Contratti Tipo c/o la C.C.I.A.A. di Bari.
- Ha partecipato al Master online Appalti pubblici.
- Ha partecipato al Master sul decreto correttivo al codice appalti - novità del 2025.
- Ha partecipato in Bologna al convegno “La tutela giurisdizionale nel codice degli appalti”.
- Ha partecipato in Bari al convegno su “Appalti della PA ed il regolamento attuativo del codice di contratti pubblici”.
- Ha partecipato presso il Tar Bari sezione di Lecce al convegno su “Autotutela e Risarcimento – le nuove frontiere del Giudice Amministrativo”.
- Ha partecipato al World Business Forum, organizzato dalla HSM Milano.
- Ha svolto attività di insegnamento di sicurezza sul lavoro, nel “Corso sulla sicurezza”, organizzato dalla UPSA - Confartigianato.
- Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale UDAI in Procedura Civile.
- Ha frequentato il corso post-universitario del Prof. Luigi Galli in Napoli.
- Abilitata dal 2008 all’esercizio della professione dinanzi alle magistrature superiori. Iscritta all’Albo Speciale Avvocati Cassazionisti dal 26.9.2008.
- Abilitata dal 1996 all’esercizio della professione di Avvocato. Iscritta all’Ordine di Bari in data 9.5.1996.
- Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti *cum laude*, in Diritto Processuale Civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione
orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione affinate nell'esercizio della professione legale con specifico indirizzo nei confronti delle Imprese e della Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo di tali competenze è stato approfondito con l'esercizio di attività di consulenza in favore di organi collegiali e istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione e razionalizzazione del lavoro proprio, dei collaboratori e dei dipendenti. Tale capacità è stata affinata nello svolgimento dell'attività professionale, mediante l'organizzazione dello studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Buona conoscenza dei più diffusi Browser.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR.

Bari, 24 febbraio 2025

avv. Maria Goffredo



