

**CURRICULUM VITAE  
LIONETTI  
ELEONORA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| • Nome e Cognome                  | Eleonora Lionetti                                     |
| • Indirizzo residenza e domicilio | Via Convento n.218 Cassano delle Murge (BA) cap 70020 |
| • Telefono                        | 080/764129 cell. 3898061302                           |
| • Nazionalità                     | italiana  |
| • Data e Luogo di nascita         | 23/05/1963 Cassano delle Murge                        |
| • Codice Fiscale                  | LNTLNR63E63B998N                                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 04/1999 al 04/2008</li> </ul>       | E' stata nominata sindaco supplente   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 10/05/2008 al 28/09/2008</li> </ul> | Ha ricoperto la carica di sindaco effettivo   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 29/09/2008 al 01/05/2010</li> </ul> | Ha ricoperto la carica di presidente del collegio sindacale   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 02/05/2010 al 10/05/2013</li> </ul> | Ha ricoperto la carica di sindaco effettivo   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date dal 11/05/2013 al 14/05/2016</li> </ul> | Ha ricoperto la carica di sindaco effettivo   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 15/05/2016 ad oggi</li> </ul>            | Ricopre la carica di presidente del collegio sindacale  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro   | Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve via Bitetto n.2 Cassano delle Murge (BA)                            |
| • Tipo di azienda o settore   | Banca   |
| • Date dal 1994 al 2017   | Addetta contabilità e fiscalità   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro   | Studio Commerciale del Dott. Mondelli Giovanni Sannicandro di Bari (BA)<br>(da gennaio 2018 ad oggi è in congedo straordinario) |

|   |   |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Commerciale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione della contabilità per ditte individuali e società, redazioni di bilancio e dichiarazioni fiscali, con mansioni di coordinamento e controllo sull'attività lavorativa di altri colleghi |
| • Date dal 1987 al 1994                 | Addetta all'amministrazione e contabilità   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Coop. Puglia Service Via Guido d'Orso, Acquaviva delle Fonti (BA)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizi alle imprese  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione della contabilità per ditte individuali e società, redazioni di bilancio e dichiarazioni fiscali   |
| • Date dal 1985 al 1987                 | Addetta contabilità e fiscalità   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale Rag. Martielli Francesco via Sannicandro Acquaviva delle Fonti (BA)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Commerciale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione della contabilità per ditte individuali e società, redazioni di bilancio e dichiarazioni fiscali   |

|   |  |
|---|--|
| • Date dal 1982 al 1985                 | Addetta all'amministrazione e contabilità  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gustar di Lionetti Eustachio via Convento, Cassano delle Murge (BA)              |
| • Tipo di azienda o settore             | Impresa operante nel settore del commercio all'ingrosso                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione della contabilità e gestione dei rapporti con i fornitori e clienti |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| • Date dal 1977 al 1982                              | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC Statale di Acquaviva delle Fonti   |
| • Abilitazione                                       | Dal 23/10/1992 abilitazione all'esercizio della professione di <b>Ragioniere Commercialista</b> presso il <b>Collegio dei Ragionieri Di Bari</b> |
| • Date dal 21/04/1995                                | iscrizione al <b>Registro dei Revisori Contabili</b> al n. progressivo 64995   |

#### CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| PRIMA LINGUA                    | ITALIANO    |
| ALTRE LINGUE                    | INGLESE     |
| • Capacità di lettura           | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura         | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Si sono acquisite ottime capacità relazionali e doti comunicative maturate durante le esperienze lavorative attraverso la gestione dei rapporti e contatti con clienti, fornitori, consulenti aziendali, colleghi e dirigenti.

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Si sono sviluppate capacità organizzative dirigendo e coordinando l'attività lavorativa di colleghi |
|--|---|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> | Buona conoscenza de:<br>Sistema operativo Windows NT;<br>Office Automation (Word)<br>Posta elettronica(Outlook)<br>Navigazione Web (Explorer)<br>Software gestionale <b>TEAM SYSTEM</b> |
|---------------------------------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>PATENTE</b> | B |
|----------------|---|

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Data 22/02/2019

Firma

Eleonora Lionetti

